

Verbale Consiglio di Istituto nr. 2

Il giorno 3 del mese di novembre 2022, alle ore 16.30, regolarmente convocato, si è riunito in videoconferenza su piattaforma G Suite il Consiglio d'Istituto dell'I.C. "Via Marelli" per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente (il verbale si invia in copia affinché eventuali richieste di integrazione possano essere inviate ed acquisite prima della riunione);
- 2) Delibera suddivisione FIS/MOF personale;
- 3) Delibera aggiornamento annuale del PTOF triennale 2022/23 e del Piano Triennale della Formazione (le FF.SS. e la Commissione Ptof illustreranno le novità del documento: educazione civica, Didattica Digitale Integrata, curriculum digitale con riferimento alle competenze europee);
- 4) Delibera impianto di massima PTOF triennale 2022_23, 2023_24 e 2024_25;
- 5) Delibera Centro Sportivo Scolastico e Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2022-23;
- 6) Delibera protocollo organi collegiali da remoto;
- 7) Delibera rendicontazione piccola manutenzione Comune di Roma;
- 8) Delibera ratifica gare affidamento corsi lingua inglese, assicurazione.....;
- 9) Delibera adozione Piano Triennale Anticorruzione;
- 10) Delibera criteri per selezione esterna progettista, collaudatore e addestratore PON Ambienti innovativi per la scuola dell'infanzia, 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-161;
- 11) Delibera innalzamento della soglia di affidamento diretto relativamente ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui all'Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- 12) Delibera assunzione in bilancio finanziamento di cui all'Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";
- 13) Delibera PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità

d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. **Presa d’atto NOMINA RUP nella persona del Dirigente Scolastico.**

14) Delibera adesione Rete ASAL.

Risultano presenti i genitori, Preziosi Simone, Amici Ilaria, Belli Attilio, Cardarelli Alessandro, Guerrieri Tonino, Michetti Marzia, Rea Valentina e Sorci Federico; i docenti: Angelini Paola, Cappuccini Stefano, De Florio Floriana, Finocchi Maria Rita, Lombardozzi Tiziana, Maggi Maria Grazia, Perini Antonietta, Sciarretta Stefania; ATA, Castaldi Loredana.

Il Presidente, constatata la presenza della maggioranza dei componenti, dichiara validamente costituita l’assemblea e apre la discussione.

Punto 1 odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico informa tutti i consiglieri che, a seguito dell’invio del verbale della seduta precedente, non sono arrivate osservazioni o richieste di integrazione da acquisire. Chiede pertanto di esprimersi per l’approvazione del documento.

Delibera nr. 8: Il Consiglio di Istituto approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

Punto 2 odg: Delibera suddivisione FIS/MOF personale

Il Dirigente Scolastico informa i Consiglieri che presso ogni istituzione scolastica viene assegnato un fondo per l’istituzione scolastica (FIS) e un fondo per il miglioramento offerta formativa (MOF) che rappresentano una parte di stipendio di tutto il personale. Questa parte di stipendio, invece di finire direttamente in busta paga di ogni lavoratore, è attribuita dal Dirigente Scolastico al personale che nel corso dell’anno ricopre incarichi aggiuntivi, attiva e realizza progetti e si rende disponibile a fare ore di straordinario. Il Dirigente attribuisce al termine di ogni anno scolastico questi emolumenti accessori allo stipendio a seguito di una sequenza contrattuale con la RSU di Istituto e le OO.SS. territoriali che hanno firmato il CCNL scuola. Tra i compiti del Consiglio di Istituto vi è quello di indicare la suddivisione di tale fondo tra le

due componenti che costituiscono la comunità scolastica: docenti e personale ATA. Il Dirigente precisa che tale compito, attribuito dalla Legge al Consiglio di Istituto, rappresenta un'invasione delle prerogative sindacali e chiede pertanto ai Consiglieri, in ossequio alla legge, di deliberare la suddivisione del FIS/MOF come da decisioni che saranno assunte al tavolo negoziale.

Delibera nr. 9: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità di demandare al tavolo contrattuale la suddivisione del FIS/MOF tra docenti e non docenti.

Punto 3 odg: Delibera aggiornamento annuale del PTOF triennale 2022/23 e del Piano Triennale della Formazione (le FF.SS. e la Commissione Ptof illustreranno le novità del documento: educazione civica, Didattica Digitale Integrata, curriculum digitale con riferimento alle competenze europee);

Il DS espone ai presenti il Piano Triennale della Formazione già approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 26 ottobre. Informa i consiglieri che la formazione del personale è uno degli aspetti qualificanti del sistema scuola e che il Collegio dei Docenti ha deliberato su diverse tematiche per quanto concerne gli insegnanti ed il personale ATA. In particolare il Dirigente si sofferma sul Piano Scuola 4.0 legato al PNRR che prevede in prospettiva un nuovo modello di scuola che fonda le sue radici su diversi pilastri, alcuni da realizzare con la partecipazione di soggetto come lo Stato, il Ministero e l'Ente Locale Comune di Roma (ad esempio gli adeguamenti strutturali degli edifici e la realizzazione di classi idonee alla didattica digitale integrata con ambienti di apprendimento innovativi), altri determinati dalle scelte autonome delle scuole.

Come riportato dal documento approvato dal Collegio dei Docenti e inviato in visione a tutti i consiglieri, il modello tradizionale dello spazio in cui "fare scuola" non risponde più alle esigenze didattiche e formative delle studentesse e degli studenti che si trovano a vivere e a rispondere alle innumerevoli sfide offerte loro dal mondo contemporaneo.

Oggi, viene richiesto, più che mai, **un ecosistema dell'apprendimento**, formato dall'incrocio di luoghi, tempi, persone, attività didattiche, strumenti e risorse. Ci si rende conto comunque che un ambiente innovativo non è dato solo da spazi occupati da tecnologie, bensì da formazione adatta, organizzazione del tempo, metodologie didattiche.

Nonostante l'Italia, in questi anni, si sia occupata, anche di concerto con l'Europa, come prevede il **Piano europeo di azione per l'educazione digitale 2021-2027**, del disegno di nuovi spazi di apprendimento, è con il Piano nazionale di ripresa e resilienza che ha inteso investire 2,1 miliardi di euro, per appoggiare un imponente processo di trasformazione.

Con il PIANO SCUOLA 4.0, secondo quanto stabilito dal **decreto ministeriale 161 del 14 giugno 2022**, dunque, il Ministero si pone tre importanti obiettivi per la transizione digitale delle scuole nei tre anni a venire, contenuti nelle quattro sezioni del Piano. Per realizzare tutto questo, il Collegio dei Docenti ha proposto un Piano Triennale della Formazione del Personale che oltre ai temi tradizionali affronta quelli della transizione ecologica e sostenibile e della transizione al digitale.

Quindi, in relazione alle finalità di tale piano, si provvederà a formare i docenti dell'istituto Via Marelli sull'utilizzo di alcune tecnologie digitali nei processi di apprendimento-insegnamento e sulle metodologie didattiche innovative:

Apprendimenti della programmazione informatica (coding)

Flipped Classroom

Debate

STEAM

Uso di Genially

Escape room

Creazione di contenuti tramite podcast

Corsi per il potenziamento dell'utilizzo della piattaforma e-Twinning, in complementarietà con il programma "Erasmus+ 2021- 2027", per la partecipazione dei docenti italiani alla mobilità.

La trasformazione digitale di un'istituzione scolastica avviene se accompagnata dalla digitalizzazione di tutti i processi amministrativi, presente nella Missione 1, componente 1 del PNRR. Per questa ragione anche il personale ATA del nostro istituto sarà formato sui seguenti temi:

Investimento 1.4.1 Citizen Experience

Investimento 1.4.3 Adozione PagoPA e APP IO

Adozione Spid e Cie per i servizi erogati dalla scuola (traguardo previsto per il 2026).

Si farà inoltre riferimento al portale per la formazione ScuolaFutura, all'interno del quale sono già disponibili percorsi formativi per tutto il personale scolastico (docenti, personale ATA, DSGA, DS) e alla piattaforma RiGenerazione per le tematiche inerenti alla transizione ecologica.

Alla luce di questa cornice innovativa che disegna la scuola del futuro, non mancheranno proposte di formazione relative a:

- gestione della classe;
- gestione delle relazioni;
- soft skills;
- bullismo e cyberbullismo;
- inclusione nell'ottica ICF;

- educazione civica;
- autoformazione sulle nuove App per la didattica;
- sportello digitale (ATA)
- passweb e pensioni (ATA)
- ricostruzioni di carriera (ATA);
- privacy (Docenti e ATA)
- cura della diversabilità (ATA)

Il Dirigente Scolastico passa poi ad illustrare ai presenti il PTOF e precisa che, dopo la parentesi legata alla pandemia, la scuola ha ritenuto di riformulare una progettazione in orario aggiuntivo rispetto al curriculum e al ritorno all'erogazione ordinaria del servizio scolastico. Il Dirigente si sofferma a spiegare la struttura del PTOF, costituito nella sua natura triennale di una parte invariabile, e di una parte che può essere aggiornata entro il 31 ottobre di ogni anno. In quest'ultima parte ricadono le sezioni relative all'organigramma e all'ampliamento dell'Offerta Formativa. Il Dirigente illustra una tabella riassuntiva dei progetti previsti per l'anno scolastico 2022-23, che si allega.

PROGETTI PRESENTATI PER L'ANNO SCOLASTICO

2022-23

TITOLO	REFERENTE	CLASSI COINVOLTE	TIPO FINANZIAMENTO	DI MATERIALE FACILE CONSUMO
Istruzione domiciliare	Ancillao Maria Linda	Tutte le classi dell'intero IC	Fis + Usr	Sì
Sbocciamo... insieme	Proietti Farinelli Pierina	Classi secondaria	Fis	Sì
Osservo, immagino, trasformo la mia scuola	Cappuccini Stefano	Classi secondaria	Fis	Sì
DELE	Sorbara Sabrina	Seconde e terze classi secondaria	Famiglie	
Uno, due, tre stella...partiamo a razzo!	De Simone Elvira	Infanzia	Fis	Sì
Screening di rilevazione DSA	Cappuccini Stefano – Lombardozzi Tiziana	Classi seconde primarie e prime secondarie	Fis	Sì
Sportello di ascolto pedagogico	Cassandro Maria Grazia	Tutte le classi dell'intero I.C.	Fondi dedicati	
Certificazione Internazionali Cambridge	Roberta Continenza	Tutte le classi dell'intero I.C.	Famiglie	
Cool English Obiettivo Cambridge	De Florio Floriana	IV e V primaria	Famiglie	
Dillo alla Luna: tra poesia e immagine	Ancillao Maria Linda	Tutte le classi dell'intero I.C.	Solo per il Collaboratore Scolastico	
Mescoliamo le classi, per imparare di più.	Paola Proietti	Classi prime e seconde secondaria	Senza oneri	
Tutoring per un apprendimento in continuità	IIS Ambrosoli	Classi primaria e secondaria	Senza oneri	
Giochi Sportivi e Studenteschi	Benvenuti Filippini	Classi scuola secondaria	Fondi Mof dedicati	

Interviene la signora Rea che si interroga sul ruolo dei genitori nella predisposizione del PTOF, visto che in sede di Consiglio ci si limita a prendere atto di quanto elaborato dal Collegio dei Docenti. Il Dirigente risponde che a partire dalla Legge 107/2015 il processo attraverso il quale si arriva alla definizione del PTOF è leggermente cambiato, ma l'impianto di massima è rimasto invariato. Il Dirigente emana l'atto di indirizzo al Collegio per

l'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa, il Collegio, che è l'organo tecnico costituito da professionalità deputate alla stesura del documento, lo costruisce ed il Consiglio di Istituto lo approva. La delibera del Consiglio di Istituto serve a consentire l'attuazione del PTOF così come elaborato dai docenti: senza delibera, sarebbe svolto solo il curriculum previsto dalla progettazione riferita alle Indicazioni Nazionali, senza la realizzazione di nessun progetto. La scansione temporale è stabilita dalla norma:

- 1) a settembre il Dirigente emana atto di indirizzo;
- 2) entro il 31 ottobre di ogni anno il Collegio elabora il PTOF che può essere comunque integrato fino all'inizio delle iscrizioni per l'anno scolastico successivo; a seguire il Consiglio di Istituto delibera il PTOF;
- 3) entro il 31 ottobre di ogni anno si svolgono le elezioni per i genitori rappresentanti dei Consigli di Classe;
- 4) nel mese di novembre nei consigli di intersezione, interclasse e di classe si completa la stesura del PTOF con la scelta delle visite didattiche e dei viaggi di istruzione.

A proposito di queste ultime, la signora Rea precisa che anche sulle visite le proposte dei genitori sono nella maggior parte dei casi non prese in considerazione. Informa che in occasione dell'assemblea di ottobre per l'elezione dei rappresentanti di classe, le insegnanti del proprio figlio abbiano riferito su uscite già decise per il corrente l'anno scolastico e che quindi la funzione propositiva dei genitori è praticamente svuotata.

La signora Amici concorda con la signora Rea e riferisce riguardo ad una proposta da lei fatta pervenire alle docenti della classe del proprio figlio già dallo scorso anno e che non ha avuto alcun riscontro.

Il Dirigente precisa che il ruolo dei genitori e quello dei docenti all'interno dei consigli è paritetico e che quindi le proposte dei genitori possono essere avanzate e vagliate. Precisa altresì che le proposte avanzate dai docenti sono inserite all'interno della progettazione didattica in modo coerente, motivo per il quale non si parla più di gite ma di visite didattiche. Le proposte avanzate dai genitori devono avere le stesse caratteristiche e sostenibilità, anche economica, perché la scuola pubblica è inclusiva e le iniziative devono poter essere fruite da tutti gli alunni. Conclude il suo intervento specificando comunque che i docenti non sono obbligati ad accompagnare gli alunni in visite e viaggi, essendo tali attività un ampliamento dell'offerta formativa tra l'altro non incentivate da nessun emolumento.

Interviene la docente De Florio che afferma di non ricordare proposte dei genitori nel gruppo di classi in cui insegna e dove frequenta il figlio della signora Rea. Conferma la docente Lombardozzi, docente della medesima fascia di classi, ribadendo in ogni caso che le proposte dei genitori, nel caso arrivassero, sarebbero vagliate e discusse in seno ai consigli. Prende la parola la docente Maggi che, rispondendo alla signora Amici, precisa che la proposta da lei inviata alle docenti è stata presa in considerazione ed è stata contattata l'associazione che però ha fornito informazioni lacunose e poco chiare soprattutto in merito al costo dell'attività.

La signora Amici replica che in base alle informazioni in suo possesso l'iniziativa è gratuita o comunque molto accessibile nei costi. La docente Maggi risponde che dalle interlocuzioni avute questo dato non è stato acquisito.

Il Dirigente, riconoscendo che la questione delle visite didattiche è molto complessa e informando i genitori che c'è una grossa problematicità connessa alla responsabilità degli accompagnatori in base al D. Lgs. 81/2008, Codice Civile e Codice Penale, conclude precisando che i progetti del PTOF sono una competenza esclusiva dell'Organo Tecnico Collegio dei Docenti, mentre sulle visite didattiche e viaggi di istruzione la componente genitori ha una funzione propositiva.

Dopo ampia discussione si passa alla votazione del PTOF e del Piano Triennale della Formazione del personale.

Delibera nr. 10: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Piano triennale della Formazione 22-25 e il PTOF anno scolastico 22-23 .

Punto 4 odg: Delibera impianto di massima PTOF triennale 2022_23, 2023_24 e 2024_25;

Il Dirigente Scolastico precisa che, come previsto dalla norma, deve essere approvato anche l'impianto di massima del PTOF per il triennio 2022-2025 da presentare ai genitori all'atto dell'iscrizione dei propri figli all'anno scolastico 2022-23. Ovviamente si tratta di un PTOF *in fieri* che sarà completato entro il 31 ottobre di ciascun anno del triennio di vigenza, ma che contiene *in nuce* già la *vision* dell'Istituto.

Come specificato nell'Atto di Indirizzo del Dirigente, il PTOF sarà caratterizzato da:

- attenzione prioritaria agli aspetti emotivi degli studenti al fine di favorire un ambiente di apprendimento sereno;

- il superamento del digital divide, promuovendo l'acquisizione negli studenti delle competenze previste dal quadro di riferimento europeo DigComp 2.1 sia in caso di nuovo ricorso alla didattica a distanza sia per un uso consapevole del pc e altri device;
- il potenziamento della conoscenza della lingua italiana e delle lingue straniere (nella scuola secondaria)
- potenziamento della conoscenza della lingua inglese anche attraverso l'introduzione della metodologia CLIL;
- l'individualizzazione e la personalizzazione delle esperienze per il recupero delle difficoltà, per il potenziamento delle eccellenze, per la valorizzazione del merito;
- le attività di continuità e di orientamento che, svolte sin dalla scuola dell'infanzia, condurranno l'alunno alla scelta consapevole della scuola secondaria di secondo grado;
- il potenziamento dei linguaggi non verbali e multimediali, anche attraverso l'avvio dell'uso consapevole delle nuove tecnologie
- il superamento della didattica tradizionale e la ricerca di metodi innovativi centrati sul soggetto in apprendimento.

Dovranno inoltre essere previste:

- attività di valorizzazione delle eccellenze;
- attività di formazione continua del personale sulla relazione educativa e sulla comunicazione didattica efficace;
- attività di formazione continua del personale sulla didattica per competenze;
- attività di prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo;
- attività finalizzate alla conoscenza della Costituzione Italiani, Trattati Europei, Regolamenti Regionali e Comunali, Regolamento di Istituto, Cittadinanza Digitale, Agenda 2030 come previsto dalla legge 92/2019 istitutiva della materia Educazione Civica;
- attività di istruzione domiciliare;
- attività di accoglienza alunni stranieri;
- attività di accoglienza alunni adottati;
- attività di apprendistato cognitivo anche in contesti diversi dall'aula e dalla scuola (viaggi di istruzione, visite didattiche, progetti di studio e ricerca sul territorio, adesione ai Progetti PON, teatri, impianti sportivi, altre istituzioni scolastiche ecc).

Si sottolinea come la triennalità 22-25 copra interamente la fase di dispiegamento del Piano Scuola 4.0 previsto dal PNRR e che pertanto tutte le azioni previste dal PTOF saranno orientate alla realizzazione delle Missioni previste nell'ottica di realizzare ambienti di apprendimento ibridi che possano fondere le potenzialità educative e didattiche degli spazi fisici concepiti in modo innovativo e degli ambienti digitali. Per realizzare tutto questo il volano principale, oltre agli investimenti strutturali, sarà rappresentato dalla formazione del personale, come ampiamente descritto nel precedente punto all'odg.

Delibera nr. 11: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità l'impianto di massima del PTOF triennio 2022-23/2024-25.

Punto 5 odg: Delibera Centro Sportivo Scolastico e Giochi Sportivi Studenteschi anno scolastico 2022-23;

Tra i progetti della scuola, il Dirigente precisa che anche per l'anno scolastico 2022-23 si chiede la delibera del Gruppo Sportivo Studentesco e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi. La delibera, già acquisita al Collegio dei Docenti del 1 settembre 2022, è necessaria per iscrivere la scuola sulla piattaforma regionale che consentirà ai nostri studenti di partecipare a tornei con altri Istituti e per ricevere il finanziamento per il pagamento delle ore straordinarie dei docenti di scienze motorie.

Delibera nr. 12: Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità la costituzione del Gruppo Sportivo Studentesco e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi per l'anno scolastico 2022-23.

Punto 6 odg: Delibera protocollo organi collegiali da remoto

Il Dirigente Scolastico informa i Consiglieri che il Collegio dei docenti ha votato nella seduta del giorno 8 settembre un protocollo per lo svolgimento degli OO. CC. da remoto. La richiesta è stata così motivata:

VISTA l'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha costituito il presupposto di necessità d'urgenza per l'emanazione di misure del tutto eccezionali e inedite;

CONSIDERATA la situazione epidemiologica che potrebbe acuirsi durante i mesi invernali;

CONSIDERATA la crisi energetica determinata dai contraccolpi della guerra e delle restrizioni decise dai Paesi Occidentali;

CONSIDERATA la possibilità di organizzare riunioni utilizzando le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficacia, efficienza, economicità e semplificazione;

CONSIDERATA la maggiore partecipazione degli insegnanti e dei genitori nelle riunioni svolte con modalità telematica;

CONSIDERATA la necessità di risparmiare nell'utilizzo delle risorse interne della Scuola;

VISTE le competenze digitali acquisite che permettono a tutti gli attori della comunità scolastica di utilizzare le piattaforme di comunicazione

IL COLLEGIO DEI DOCENTI

chiede di poter effettuare, quando possibile e nel rispetto della normativa vigente, le riunioni a distanza.

Dopo un breve dibattito, si passa alla votazione del protocollo.

Delibera nr. 13: Il Consiglio d'istituto, preso atto delle argomentazioni del Collegio dei Docenti, approva all'unanimità il protocollo che consente di effettuare gli OO. CC. in modalità on line e da remoto.

Punto 7 odg: Delibera rendicontazione piccola manutenzione Comune di Roma;

Il Dirigente Scolastico illustra i lavori effettuati nel corso del 2021 e che sono stati oggetti di rendicontazione al Comune di Roma entro il 15 settembre. In considerazione che la DSGA è stata assegnata al nostro Istituto successivamente alla data prevista dalla rendicontazione, il Comune di Roma ha concesso di acquisire la delibera anche in data postuma rispetto a quella di rendicontazione.

Dalla tabella, allegato 1, si possono vedere tutti i lavori svolti e le somme impegnate per lavori da svolgere (risistemazione giardino scuola infanzia).

Delibera nr. 14: Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità la rendicontazione dei lavori di piccola manutenzione finanziati dal Comune di Roma

Punto 8 odg: Delibera ratifica gare affidamento corsi lingua inglese, assicurazione, pullman, prescuola, assistenza informatica e DPO.

Il Dirigente informa che nel corso dell'Estate sono state effettuate delle manifestazioni di interesse e successivamente gare per affidare i seguenti servizi:

corso di lingua inglese a docenti madrelingua

assicurazione integrativa obbligatori alunni;

affidamento pullman

individuazione associazione prescuola

assistenza informatica

DPO.

Sono state inoltre effettuate le operazioni assegnare la palestra della scuola primaria.

Il Dirigente informa che apposite commissioni di comparazione sono state istituite e che si sono aggiudicati i servizi nel seguente modo:

- 1) Esperto madrelingua: società vincitrice Language Academy;
- 2) Assicurazione: società vincitrice Assicuratrice Milanese.
- 3) Amministratore di sistema e assistenza informatica: LG Technology (affido diretto)
- 4) DPO: Euservice (affido diretto)
- 5) Palestra scuola primaria: Associazione Polisportiva Roma Le Torri (atto respinto dal Comune di Roma Municipio VI);
- 6) Prescuola: manifestazione deserta. Affidato diretto ad Associazione ARQUA.
- 7) Ditta di trasporto per visite e viaggi di istruzione: come da tabella inviata a tutti i consiglieri, tutte le ditte sono state acquisite all'albo fornitori e, a seconda della meta, ogni volta sarà individuata la ditta più conveniente che garantisca lo standard di qualità più alto. In caso di presenza di alunni non deambulanti, la scelta della ditta cadrà su quelle che hanno a disposizione la pedana per il superamento barriere architettoniche.

Delibera nr. 15: Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità la ratifica degli affidamenti e aggiudicazioni.

Punto 9 odg: Delibera adozione Piano Triennale Anticorruzione;

Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto che il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio è tenuto ad emanare ogni triennio il Piano Triennale Anticorruzione, in base alla normativa vigente e alle disposizioni dell'ANAC. E' in capo ai Consigli di Istituto adottarlo per i singoli Istituti Scolastici. Il Dirigente informa che la materia è molto delicata e che ANAC ha inviato un rilievo a tutte le scuole d'Italia per sensibilizzare ad una compilazione più precisa e corretta di Amministrazione Trasparente. Il Dirigente informa che il personale di segreteria dell'Istituto ha iniziato un percorso formativo al fine di poter adempiere alla pubblicazione dei dati richiesti su Amministrazione Trasparente in modo completo e corretto.

Delibera nr. 16: Il Consiglio d'Istituto delibera l'adozione del Piano Triennale Anticorruzione.

Punto 10 odg: Delibera criteri per selezione esterna progettista, collaudatore e addestratore PON Ambienti innovativi per la scuola dell'infanzia, 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-161

Il Dirigente Scolastico, visto che la scuola si è aggiudicata di finanziamento pari a € 75.000,00 del PON FESR all'Avviso prot. n. AOOGABMI/38007 del 27/05/2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU con C.P.: 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-161 e che l'istituto deve dotarsi di criteri per la valutazione delle figure di progettista e collaudatore da impiegare a supporto dell'attuazione del suddetto progetto e che abbia conoscenze approfondite della gestione dei progetti analoghi, propone ai consiglieri i seguenti criteri già deliberati dal Collegio dei Docenti del 26 ottobre:

- Per esperto progettista:

1° Macrocriterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1

2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudo nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punto per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

per esperto collaudatore:

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Max punti 7
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode..... 7 punti	

Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 3
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Incarico di animatore Digitale	Punti 2
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio (1 punti per anno) o Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max 10 punti
Esperienze lavorative con utilizzo di strumenti elettronici e/o inerenti il progetto di laboratori professionalizzanti meno di 2 anni 1 punto da 2 a 3 anni 2 punti da 3 a 4 anni 3 punti da 4 a 6 anni 4 punti da 6 a 8 anni 5 punti da 8 a 10 anni 6 punti oltre i 10 anni 7 punti	Max punti 7
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti

Delibera nr. 17: Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità i criteri di selezione del Progettista e Collaudatore esterno del progetto PON Infanzia Ambienti Innovativi 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-161 e autorizza il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.

Punto 11 odg: Delibera innalzamento della soglia di affidamento diretto relativamente ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui all'Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-161.

Il Dirigente illustra la possibilità di innalzare la soglia di affidamento diretto relativamente alle forniture e ai servizi relativi all'Avviso pubblico per la realizzazione di Ambienti Didattici Innovativi per la scuola per l'infanzia prot. n° 38007 del 27/05/2022 del Ministero dell'Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti

della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia".

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Codice appalti";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento sulla gestione Amministrativo Contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO, in particolare, l'art. 45, comma 2 lett. a) del Decreto 28 agosto 2018, n. 129, che attribuisce al Consiglio d'istituto il potere di determinare i limiti ed i criteri, per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a € 10.000,00, secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTA la delibera nr. 28 del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2022 con la quale si autorizza il Dirigente Scolastico alla trattativa diretta fino alla soglia di € 39.999;

VISTO l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in legge dalla L. 120/2020) il quale è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1-4 disposizioni transitorie sui contratti sotto soglia, inizialmente previste in scadenza al 31/12/2021. In seguito, tali disposizioni sono state rimodulate nonché prolungate fino al 30/06/2023, ad opera dell'art. 51 del D.L. 31/05/2021, n. 77;

CONSIDERATO che le modifiche introdotte dal D.L. 77/2021 sono applicabili dal 01/06/2021 (fa riferimento la data della determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento). In particolare, l'art. 1 del D.L. 76/2020 prevede che, in deroga all'art. 36 del D. Lgs 50/2016, comma 2, nonché all'art. 157 del D. Lgs 50/2016, comma 2, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto equivalente di avvio del procedimento sia adottato entro il 30/06/2023. Fino a tale data le procedure di affidamento diretto per lavori sono consentite fino a 150.000 euro e per servizi e forniture fino a 139.000 euro;

Tutto ciò visto e considerato, il Consiglio d'Istituto, dopo ampia discussione, propone di deliberare l'innalzamento del limite di affidamento diretto per gli acquisti relativi a servizi, lavori e forniture per l'avviso pubblico di cui sopra alla soglia di € 139.000, al fine di consentire un più efficace ed efficiente svolgimento delle attività di contrattazione fatti salvi i principi di economicità, efficacia, trasparenza, efficienza nelle procedure di acquisizione, e di autorizzare il Dirigente a predisporre tutti i provvedimenti e le procedure conseguenti.

Delibera nr. 18: Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'innalzamento della soglia di affidamento diretto relativamente ai lavori, alle forniture e ai servizi di cui all'Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-161

Punto 12 odg: Delibera assunzione in bilancio finanziamento di cui all'Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

Il Dirigente scolastico, acquisite le delibere precedenti relative agli aspetti gestionali del PON Ambienti innovativi per l'infanzia di cui all'Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022, chiede al Consiglio di Istituto di deliberare l'acquisizione in bilancio della somma finanziata.

Delibera nr. 19: Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'acquisizione in bilancio degli stanziamenti di cui all'Avviso pubblico 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia", 13.1.5A-FESRPON-LA-2022-161

Punto 13 odg: Delibera PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia". **Presa d'atto NOMINA RUP nella persona del Dirigente Scolastico.**

Il Dirigente informa il Consiglio che il progetto Pon di cui al punto all'odg, sinteticamente definito PON Infanzia, è stato finanziato e, salvo proroghe, va completato con tutte le procedure su Mepa e GPU entro la primavera 2023. Invita il consiglio a deliberare sulla presa d'atto che il Dirigente si nomina RUP, Responsabile Unico di Progetto.

Delibera nr. 20: Il Consiglio d'istituto, preso atto che il RUP del progetto come previsto dalla norma è ricoperto dal dirigente scolastico quale figura apicale nell'Istituzione Scolastica, approva all'unanimità la nomina autorizzando quindi il Dirigente Scolastico alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.

Punto 14 odg: Delibera adesione Rete ASAL

Il Dirigente informa che, in base alla normativa vigente, la scuola può aderire a reti e/o associazioni di scuole al fine di condividere ed affrontare in modo corale e sinergico situazioni problematiche e/o bisogni formativi. Il nostro Istituto da anni ha aderito all'ASAL, Associazione Scuola Autonome del Lazio, con la quale si sono affrontati situazioni complesse come la pandemia o più ordinarie come l'acquisto di formazione del personale a costi più contenuti (ad esempio acquisto di formazione specifica sulla sicurezza o convenzioni di cassa per interagire con Banca d'Italia o contratti con il Medico Competente). Precisa che aderiscono all'Asal quasi tutti gli istituti del VI Municipio e che la Rete offre servizi di supporto e consulenza molto utili alla scuola. L'adesione ha un costo annuale di 25 euro. Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di deliberare l'adesione all'Associazione di Scuola autonome del Lazio.

Delibera nr. 21: Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità l'adesione all'ASAL per l'anno scolastico 2022-23.

Punto 15 odg: Delibera concessione uso teatro scuola secondaria all'associazione coristica In Canto Libero.

Il Dirigente informa i consiglieri che l'associazione coristica del Villaggio Breda ha chiesto di poter tornare ad usare il teatro della scuola secondaria per le prove del coro In Canto Libero.

Il Dirigente precisa che si tratta di persone del quartiere che hanno dimostrato negli anni pregressi di essere una preziosa risorsa per la scuola sia in ordine alla vigilanza in orari serali sia in ordine alle erogazioni liberali fornite alla scuola sottoforma di attrezzature foniche o piccoli interventi di manutenzione.

Il signor Sorci interviene affermando che è favorevole alla concessione del teatro ma proponendo una delibera biennale.

Delibera nr. 22: Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la concessione dell'uso del teatro scuola secondaria per l'anno scolastico 2022-23 e 2023-24.

Il Dirigente informa il Consiglio che il contributo volontario non sta dando l'esito sperato e che la scuola dovrà necessariamente operare tagli sul funzionamento amministrativo e didattico per onorare il debito pregresso e scongiurare il pignoramento del conto corrente e dei beni. Comunica che la situazione finanziaria della scuola sarà tale da non poter garantire riparazioni ed assistenza sulla strumentazione informatica in dotazione alle classi.

Alle ore 19:00, non essendoci altri punti all'ordine del giorno il Presidente chiude la riunione.

LA SEGRETARIA

Tiziana Lombardozzi

IL PRESIDENTE DEL CDI

Simone Preziosi