



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA MARELLI"
Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI
☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238
XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008
✉ rmic8e4008@istruzione.it
Sito web: www.icviamarelli.edu.it

Circ. nr. 255
Roma, 17 maggio 2024

AI DOCENTI
AL DSGA

OGGETTO: Adempimenti di fine anno

Si informano tutti i docenti che, in base all'art. 29 c. 3 lettera a del CCNL 2006/2009 e artt. 26 e 28 CCNL 2018, dopo il termine delle lezioni sono tenuti ai seguenti adempimenti deliberati dal Collegio dei Docenti:

- Scrutini finali: secondo il calendario deliberato nel mese di settembre 2023 **per la scuola secondaria, salvo quelli anticipati per eventuali ripetenze e visti gli impegni del DS nei giorni 7 e 8 giugno 2024;**
 - scrutini finali :il calendario della scuola primaria, anch'esso deliberato nel mese di settembre 2023, potrà subire qualche variazione che sarà tempestivamente comunicata. Si confermano per il momento le date dal 10 al 14 giugno 2024, secondo la seguente articolazione: 10 giugno classi quarte con delega DS alla docente Solimeo; 11 giugno classi quinte, con delega DS alla docente De Florio; 12 giugno classi terze, con delega DS alla docente Oresti; 13 giugno classi prime, con delega DS alla docente Polce; 14 giugno classi seconde, con delega DS alla docente Ancillao.
 - **Gli scrutini si svolgeranno in videoconferenza su piattaforma G Suite.** Tutti i docenti sono pregati di agevolare lo svolgimento delle procedure predisponendo per tempo tutti gli adempimenti di loro spettanza. **Per consentire uno svolgimento regolare ogni docente farà la proposta di voto sul registro elettronico almeno 3 giorni prima dalla data prevista dallo scrutinio al fine di consentire al docente coordinatore di formulare la proposta di giudizio.** In caso di proclamazione di scioperi e di adesione dei docenti, gli scrutini saranno calendarizzati nuovamente in base alle norme vigenti;
1. Consegna in Segreteria delle Relazioni del Docente sulla/e classe/i ove opera **come da istruzioni che seguono**; la relazione può essere svolta utilizzando i modelli proposti al Collegio dei Docenti del 16 maggio 2024 e disponibili sul sito della scuola menù Scuola→ Le carte della scuola → Modulistica → Modulistica docente: relazioni e strumenti didattici oppure, a discrezione del docente, procedendo ad un'esposizione scritta liberamente. Le Relazioni della scuola primaria dovranno essere raccolte da uno dei collaboratori del dirigente (Lombardozzi o Finocchi) e consegnate all'Assistente Amministrativa Castaldi

Loredana; le Relazioni dei docenti di scuola secondaria devono essere raccolte dal docente coordinatore che le depositerà agli atti di scrutinio. Questi ultimi saranno consegnati all'Assistente Amministrativa Capuani Arianna o Tavano Giuliana che li allegherà nel fascicolo della classe, dopo aver verificato che tutti i docenti abbiano compilato la documentazione richiesta.

- Per le classi terze secondarie, le relazioni andranno parimenti raccolte in sede di scrutinio e successivamente consegnate all'Assistente Amministrativa Capuani Arianna o Tavano Giuliana entro il termine degli scrutini (previsto per il 10 giugno 2024); **si precisa che, solo per le classi terze, le relazioni per disciplina e i programmi di esame andranno prodotti in duplice copia (una per gli atti, da allegare al verbale, e una a documentazione degli Esami di Stato)**; i programmi possono essere firmati da 4 alunni (misura raccomandata ma non obbligatoria);
- Consegna in Segreteria il giorno 17 giugno 2024 all'Assistente Amministrativa Castaldi Loredana dei registri di classe;
- Consegna in Segreteria all'Assistente Amministrativa Castaldi Loredana dei registri personali, registri di classe, registri della programmazione della scuola dell'infanzia e relazione di ciascun docente sulla sezione ove abbia operato (può essere utilizzata la stessa relazione in uso alla scuola primaria). La consegna andrà effettuata il 29 giugno 2024;
- Consegna ai docenti Nibaldi e Sciarretta il 13 giugno 2024 dei registri di classe e degli elaborati scritti e pratici, **firmati**, fascettati e suddivisi per classe (scuola secondaria di primo grado).
- Invio in segreteria entro il giorno 17 giugno 2024 del modulo richiesta ferie; si rammenta che i docenti a tempo indeterminato fino al terzo anno di servizio hanno diritto a 30 giorni di ferie e 4 festività soppresse; i docenti a tempo indeterminato oltre il terzo anno di servizio hanno diritto a 32 giorni di ferie e 4 festività soppresse. Si devono contare le giornate del sabato come giorni da fruire (non vanno conteggiati solo i giorni indicati come festivi dal calendario); **la domanda di ferie va presentata anche dai docenti a tempo determinato fino al 31 agosto. LA DOMANDA NON VA PRESENTATA DAI DOCENTI SUPPLENTI TEMPORANEI NE' DAI DOCENTI A TEMPO DETERMINATO CON CONTRATTO AL 30 GIUGNO: QUESTI ULTIMI HANNO DIRITTO ALLA MONETIZZAZIONE DELLE FERIE DECURTATE DEI GIORNI FRUITI DURANTE LE VACANZE DI NATALE, PASQUA, PONTI E GIORNI DI GIUGNO DOVE NON SONO STATI CALENDARIZZATI IMPEGNI.**
- Consegna modulo di autodichiarazione delle attività svolte e carico del FIS entro il giorno 17 giugno 2024 (il modulo andrà completato con una nota dettagliata riportante le date e le attività svolte, solo per l'accesso ai compensi non forfetari. **Si precisa che le richieste di accesso non potranno superare il budget previsto in sede di Contrattazione di Istituto per ciascun progetto e/o attività**); si precisa inoltre che, indipendentemente dalle nomine ricevute e gli importi riportati, saranno liquidati i compensi solo per le attività effettivamente svolte e documentate;
- Consegna, entro il 17 giugno 2024, all'assistente amministrativa Sabrina Circosta delle relazioni dei docenti Funzioni Strumentali (sia file sia cartaceo);
- Consegna, entro il 17 giugno 2024, all'assistente amministrativa Sabrina Circosta delle relazioni dei referenti di progetto sia a carico del FMOF sia a carico delle famiglie sia a titolo gratuito (in formato digitale e in formato cartaceo).

Consegna entro il 17 giugno 2024, da parte dei docenti dei team primaria e dei docenti di Italiano, Matematica e Inglese secondaria, degli esiti finali degli alunni alle Funzioni Strumentali per il monitoraggio di fine anno scolastico;

- Consegna alle assistenti amministrativa Bucci Daniela delle relazioni dei docenti tutor e dei docenti in anno di prova entro le ore 10 del 6 giugno 2024. Si ricorda che anche quest'anno i documenti appena menzionati devono essere compilati e scaricati dalla piattaforma INDIRE, **ma è richiesta ai tutor una relazione/istruttoria sui 4 assi indicati nel D.M. 850/2015 e riportati nella circolare interna nr. 249 del 9 maggio 2024;** il Comitato di Valutazione si riunirà in più sessioni nella Biblioteca della scuola primaria "Rita Antonietta Gravante" alla presenza del docente in anno di prova e del tutor, con il seguente calendario: 11 giugno 2024 alle 14.30 (sei candidati); 12 giugno 2024 alle ore 14:30 (sei candidati). Seguirà circolare con indicazioni più dettagliate.
- **Le classi di scuola primaria entro la fine del mese di giugno devono essere liberate da ogni ornamento che ne impedisca la pulizia straordinaria nei mesi estivi, al fine di evitare lamentele per danneggiamenti ai lavori prodotti dagli allievi; si coglie l'occasione per ricordare, ai fini del rispetto del D.Lgs. 81/2008, ai docenti delle attuali classi seconde (sezioni A, B e C) che l'anno venturo dovranno trasferirsi al secondo piano lato mensa (tre sezioni), per lasciare libere le aule alle future classi prime primarie. I docenti di scuola primaria svolgeranno le attività indicate in questo punto nei giorni 20, 24 e 25 giugno 2024.**
- Per tutti i docenti sono previsti corsi di sviluppo professionale (Formazione) durante l'estate organizzate dall'Ambito Territoriale Lazio 4 (scuola polo IIS "Pertini-Falcone").
- Invio *Desideratum* sulla/e classe/i richieste per l'anno scolastico 2024/2025 (solo docenti in uscita dalle classi quinte primarie e docenti che per particolari situazioni debitamente motivate e documentate desiderano cambiare la classe assegnata).
- Informare le famiglie sulle date di pubblicazione esiti finali: 19 giugno scuola primaria; 11 giugno scuola secondaria. Informarle inoltre sulle date dei colloqui: scuola primaria 20 giugno 2024; scuola secondaria 11 giugno 2024.

Ulteriori comunicazioni, se necessarie, saranno fornite con successiva circolare.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Enrico Farda

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi art. 3 co. 2 D.lgs n.39/1993*