



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "NICOLA CALIPARI"

Via Ercole Marelli, 21-00133 ROMA - Municipio VI

☎ 062054109-0620449210 fax 0620449238

XVI Distretto Scolastico - Cod. Mecc. RMIC8E4008

✉ rmic8e4008@istruzione.it

Sito web: www.icnicolacalipari.edu.it

Roma, 24 giugno 2026

Prot. nr. 5412

Relazione Finale del Dirigente Scolastico al Consiglio di Istituto

(Decreto Legislativo n° 165/2001 art. 25, comma 6)

(D.I. 44/2001, art.6 e art.35 novellato con D.I. 129/2018)

La presente relazione è elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui *"il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al consiglio di istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica"*, e degli artt. 6 e 35 del D.I. 44/2001 novellato con D. I. nr. 129 del 2018 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare entro il 30 giugno lo stato di attuazione del Programma Annuale al fine di apportare delle modifiche che si rendano necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal Dirigente.

Una delle esigenze da cui la relazione nasce è quella di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Questo documento di verifica si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello consigli di intersezione, interclasse e classe, di Collegio dei docenti e di Consiglio d'Istituto, nelle quali sono state prese in esame le attività svolte, si sono delineati gli sviluppi futuri, si sono adottate le delibere di accordi di rete, di impegni finanziari nuovi progetti e assetti organizzativi che vanno a definire gradualmente il nuovo piano dell'offerta formativa alla luce anche delle novità della Legge n. 107/2015, che ha determinato nuove prospettive in diversi campi.

Questa relazione si configura come uno **strumento di comunicazione e di partecipazione**, predisposto per illustrare il compito istituzionale a cui la scuola fa riferimento, altresì quale **strumento di rendicontazione** attraverso cui essa comunica le scelte effettuate, le attività svolte, i risultati ottenuti, affinché ciascuna delle parti coinvolte nel processo educativo possa esprimere il proprio parere.

Infine, la presente costituisce uno **strumento di gestione**, in quanto comporta una riflessione sugli obiettivi educativo-didattici programmati, sui tempi, le modalità e le condizioni del loro raggiungimento, sulla eventuale necessità di interventi integrativi per il miglioramento dell'offerta formativa proposta dalla scuola.

Per quanto attiene l'Identità dell'Istituto (finalità istituzionali, *mission*, organigramma, le risorse umane presenti, la composizione del personale docente all'interno dei tre segmenti scolastici ecc...) si rimanda alla lettura del PTOF aggiornato per l'anno in corso nonché al PTOF triennale configurato ai sensi della Legge n.107/2015 per gli anni scolastici 2025-2026, 2026-27 e 2027-28 con aggiornamento al corrente anno scolastico 2025/26 pubblicato sul sito della scuola, su piattaforma Unica e sul sito Scuola in Chiaro.

Per quanto attiene la gestione delle risorse finanziarie, essa emerge da due documenti sostanziali: il Programma Annuale e il Conto Consuntivo, entrambi riconducibili ad un esercizio finanziario corrispondente all'anno solare e non a quello scolastico. Anche questi documenti sono pubblicati sul sito web della scuola e su *Amministrazione trasparente*.

DATI GENERALI DELLA SCUOLA (A.S. 2025-2026)

Organizzazione didattica ed erogativa

L'Istituto Comprensivo "Nicola Calipari" è articolato nei seguenti plessi/sedi:

- a) una sede centrale nell'edificio situato in via Marelli, 21 sede della dirigenza e degli uffici di segreteria che accoglie 21 classi di scuola primaria, 5 a tempo di 25 ore e 16 a tempo di 40 ore; sei sezioni di scuola dell'infanzia, 1 a tempo ridotto (25 ore) e 5 a tempo normale (40 ore)
- b) un plesso situato in Via Marelli 19 che ospita 19 classi di scuola secondaria di primo grado con tempo a 30 ore;

Personale dipendente dell'istituto- Risorse professionali

Il personale dell'istituto è articolato in:

- personale docente: n. unità di cui:

- n. 13 della scuola dell'Infanzia;
- n. 51 della Scuola Primaria;
- n. 43 della scuola secondaria di primo grado;

- personale A.T.A.: n.17 unità di cui:

- n. 1 DSGA
- n. 5 assistenti amministrativi + nr. 1 assistente in organico di fatto in servizio fino al 30 giugno;
- n. 1 Assistente tecnico in servizio una volta alla settimana.
- n. 19 collaboratori scolastici a 36 ore.

Inoltre la scuola si serve di risorse professionali esterne quali l'Ing. Cuccui, responsabile del Servizio di protezione e Prevenzione per la stesura del Documento di valutazione dei rischi, dell'Ing. Angelo Leone, responsabile dei dati sulla privacy (DPO) e dal Dott.ssa Ilaria Iannuzzi, quale medico competente.

PREMESSA SUL CONTESTO TERRITORIALE E SULLE FINALITÀ EDUCATIVE DEL POF

ANALISI DEL CONTESTO SOCIO-CULTURALE (dal Ptof della scuola)

Il territorio di Torre Gaia, e soprattutto la grande tenuta di Torrenova, ha origini molto antiche e sembra sia appartenuto alla vecchia tribù Pupinia, una delle tribù rustiche che erano dislocate nell'agro romano antico.

La storia si articola poi lasciando impronte e testimonianze per tutti i secoli successivi: dal periodo Regio al 1600, fino ad arrivare alla famiglia Borghese che possiederà per lungo tempo la proprietà di Torrenova (1683 -1919) e in seguito passerà sotto il dominio di tanti piccoli proprietari fino al nascere di “ Torre Gaia” e nel 1930 del Villaggio Breda, un insieme di case, dalla forma rettangolare, costruito per ospitare gli operai della fabbrica di armi automatiche "BREDA", che in questa zona aveva fabbriche e capannoni.

Intorno al 1950 nasce la scuola di Grotte Celoni con i due ordini: elementare-media che sarà successivamente nominata “Donatello” e alla quale si aggregherà successivamente un plesso come succursale.

Nel 1970-76 su un pezzo di terreno di proprietà della "BREDA" verrà costruita la scuola di Via E. Marelli, comprendente i due gradi di scuola: infanzia e primaria.

Nel 2005, il giorno 7 giugno, la Scuola è stata intitolata a “Nicola Calipari” medaglia d’oro al valor militare.

L’Istituto “Via Marelli” nasce, in attuazione delle norme sul dimensionamento della rete scolastica (decreto-legge 98 del 6.7.2011, convertito con modificazioni nella legge 111 del 15/7/2011; Prov. dell’Usr Lazio - Decreto n. 22 del 21/2/2012; Decreto n° 27 del 5/3/2012), dall’accorpamento, a partire dall’anno scolastico 2012/13, della Scuola dell’Infanzia e Primaria “Nicola Calipari” e della Scuola Secondaria di primo grado “Donatello”.

Finalità

Le linee di indirizzo per l’attività della Scuola deliberate dal Consiglio di Istituto prima della Legge 107/2015, in parte confermate ed integrate con Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico (Atto pubblicato sul sito della scuola), fatte proprie dal Collegio Docenti nell’elaborazione del PTOF, intendono garantire a tutti gli alunni il **successo formativo**, inteso non solo come acquisizione di competenze disciplinari specifiche ma anche come acquisizione dei fondamentali diritti di cittadinanza. Il P.T.O.F. della Scuola si pone in una prospettiva dinamica, per accogliere le sollecitazioni espresse dai soggetti coinvolti a diverso titolo (docenti, genitori, personale ATA) nel lavoro formativo, **purché concorrenti a perseguire la mission della scuola: un’istruzione di qualità**. Il nostro obiettivo è il rispetto del compito di istruzione e formazione della scuola pubblica, il miglioramento della qualità del servizio, l’ampliamento dell’offerta formativa, la rispondenza del progetto agli effettivi bisogni della popolazione scolastica in modo che l’alunno e il suo “star bene a scuola” resti sempre al centro delle nostre azioni, nella convinzione che ciò rappresenti un interesse primario della collettività.

A tal fine la nostra Scuola pone al centro dell’azione educativa la persona nella sua singolarità, favorendo la cultura dell’Inclusione e della responsabilità nei confronti di tutti gli allievi nel riconoscimento delle differenze individuali e culturali, attraverso la personalizzazione dei piani di studio e della valutazione per competenze. L’approccio al lavoro è stato finalizzato al conseguimento del benessere organizzativo di tutto il personale della Scuola al fine di perseguire in modo efficace il compito condiviso di formare le nuove generazioni.

La forza rigeneratrice del sistema scuola è stata fornita dalle singole parti costituenti, sviluppatesi in un rapporto di reciproca relazione: la gestione delle risorse pubbliche ha cercato di perseguire una logica di contenimento dei costi che non pregiudicasse la qualità dei risultati.

L'analisi, la revisione e rielaborazione dei seguenti documenti condivisi hanno consentito uno svolgimento regolare dell'anno scolastico nonché rappresentato i presupposti per meglio rispondere alle richieste di una comunità territoriale che domanda e confida in un servizio di qualità.

La qualità dell'offerta formativa è stata certificata dai risultati delle prove Invalsi, dai dati degli esiti a distanza dei nostri studenti e dall'esclusione della scuola dai finanziamenti del Programma Nazionale Agenda Nord, finalizzato al recupero delle competenze delle discipline (sia il finanziamento 2024 sia il finanziamento 2026). La scuola, invece, si è candidata per avere i finanziamenti del PNRR per la formazione dei docenti sull'Intelligenza Artificiale ed ha già ottenuto i finanziamenti del Programma Nazionale per la formazione del personale docente ed è in attesa di conoscere l'esito della candidatura al PON per l'acquisto di sussidi tecnologici, libri e licenze per il personale.

DOCUMENTI FONDAMENTALI D'ISTITUTO

- Atto di indirizzo del Dirigente Scolastico ai sensi della Legge n.107/2015
- Piano Triennale dell'offerta formativa PTOF sia nell'aggiornamento annuale 2025-26 sia nella definizione di massima triennio 25-28;
- piano delle attività ex art. 28, comma 4 del CCNL;
- contratto integrativo d'istituto ex ART. 6 CCNL;
- piano di lavoro del personale ATA ex art. 53, comma 1 CCNL;
- direttiva del Dirigente Scolastico relativa al personale A.T.A. ai sensi della tabella dei profili di area del personale A.T.A., area D del CCNL;
- Regolamento d'Istituto;
- Regolamento uso laboratori informatici;
- Carta dei servizi scolastici;
- Patto di corresponsabilità
- Documento Ambito Territoriale Lazio 4;
- PAI: Piano Annuale dell'Inclusione
- Protocollo dell'inclusione
- Programma annuale per la Trasparenza e l'Integrità
- Criteri del Comitato per la valutazione dei docenti
- Protocollo di valutazione;
- Regolamento organi collegiali a distanza in videoconferenza;
- Regolamento G Suite Workspace
- Regolamento contrasto bullismo e cyber bullismo
- Regolamento utilizzo AI nella didattica e nell'Amministrazione.

L'ampliamento dell'Offerta formativa è stato realizzato nel corrente anno scolastico in continuità la tradizione dell'Istituto. Le attività implementate sono state finalizzate in particolare alla realizzazione di Progetti favorissero apprendimenti linguistici nelle lingue comunitarie con l'acquisizione di certificazioni internazionali. Si è proceduto anche alle attività di recupero degli apprendimenti in orario pomeridiano attraverso una convenzione con l'IIS "Ambrosoli" di Roma. Ricco è stato il programma di visite didattiche e viaggi di istruzione. Significativo il Progetto di Lettura organizzato sia con la libreria di Tor Bella Monaca, come da tradizione consolidata, sia con altre librerie del territorio che hanno aperto la scuola ad una rete più ampia di scambi. Il progetto ha previsto laboratori di lettura per tutte le classi, dall'infanzia alla secondaria, e incontri con gli autori. Un'altra iniziativa che è stata riproposta in continuità nel nostro Istituto e che, in parte, prefigura una finalità di sviluppo della logica e mentalità scientifica è stata il corso pomeridiano di scacchi. In una scuola che si presenta democratica e ispirata ai principi costituzionali, grande spazio è stato dato alle attività di rimozione di ogni tipo di ostacolo al successo formativo di tutti, nell'ottica della

scuola su misura per ogni allievo. Sporadici, su una popolazione di più di mille alunni, i casi di mancata collaborazione con le famiglie nell'interesse della formazione degli studenti. Attraverso l'applicazione dei principi normativi e le risorse assegnate alla scuola dalla cosiddetta Riforma della *Buona Scuola*, si è colta l'opportunità di pianificare e realizzare attività di potenziamento attraverso la valorizzazione delle competenze linguistiche con particolare riferimento:

- 1) potenziamento della lingua inglese e delle competenze artistiche, nella scuola secondaria;
- 2) al potenziamento delle scienze motorie;
- 3) alla valorizzazione dell'educazione alla cittadinanza;
- 4) al potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio di tutti gli alunni nel rispetto delle singole individualità;
- 5) Sportello di consulenza per alunni, docenti e, in alcuni casi per le famiglie, attraverso il potenziamento dello sportello d'ascolto psicologico.

Su tale solco, la scuola *aperta* è stata vissuta dalla comunità scolastica come laboratorio permanente di partecipazione e di educazione alla *cittadinanza attiva*, asse portante e trasversale di una progettualità diffusa che ha visto momenti di massima diffusione nella:

- riflessioni sul corretto uso di internet, sul contrasto al bullismo e cyberbullismo, temi di cui l'istituto si è fatto promotore con il supporto della Polizia di Stato e dell'Arma dei Carabinieri, con incontri in presenza con gli studenti della scuola secondaria;
- utilizzazione dei docenti di potenziamento scuola primaria in progetti significativi quali il supporto alunni Bes e Dsa.

L'offerta formativa, caratterizzata da una solida presentazione di attività curriculari e da ampliamenti dell'offerta formativa con proposte progettuali, ha avuto un ottimo riscontro da parte dell'utenza che, anche in occasione delle iscrizioni per l'anno scolastico 2026-2027, ha scelto di iscrivere i propri figli nella scuola. Ancora mentre si scrive la presente relazione si susseguono richieste di inserimento nelle nostre classi, anche di alunni seguiti dai Servizi Sociali che si rivolgono al nostro Istituto per il riscontro positivo di precedenti esperienze di collaborazione. Un'unica criticità su cui occorre riflettere e lavorare per il miglioramento la poca richiesta di tempo corto sia alla scuola dell'infanzia sia alla scuola primaria, nell'impossibilità di trasformare tutte le classi a 40 ore per mancanza di spazio nella mensa e l'impossibilità di arrivare a quattro turni nella somministrazione dei pasti.

La funzionalità della ex Rete territoriale Scuole XVI Distretto, con chiare finalità di promozione e formazione dell'Inclusività, si è trasferita nella nuova Rete di Ambito Lazio 4 ed ha favorito il consolidamento delle attività a essa correlate quale ad esempio l'economia di scala attraverso l'acquisto in rete nel rispetto della normativa vigente. Grande impulso è stato poi dato alle attività formative grazie alla rete ASAL del VI Municipio che ha promosso e realizzato corsi di formazione e aggiornamento per i docenti, dirigenti e personale ATA, non ultimo quello svoltosi il 4 giugno 2026 presso l'Istituto Agrario Sereni sull'insegnamento del Latino come Educazione Linguistica (LEL). Il nostro Istituto, nel corso dell'anno, ha realizzato i seguenti corsi di formazione:

- pratiche pensione con piattaforma Passweb (personale ATA assistente amministrativo);
- corso ricostruzione di carriera (DS, DSGA e Assistenti Amministrative)
- programma annuale e conto consuntivo (DSGA);
- corso per RLS;
- corso per ASPP;
- corso primo soccorso (formazione iniziale per alcuni e aggiornamento per altri)
- corso antincendio (formazione iniziale per alcuni, aggiornamento per altri)

- corso privacy GDPR (per tutto il personale);
- corso di didattica della scrittura con il metodo sillabico;

Per le attività sportive si è istituito il Centro Sportivo Scolastico e la partecipazione ai Giochi Sportivi Studenteschi con altre scuole del territorio.

La Continuità e l'Orientamento, in un'ottica progettuale, hanno favorito la continuità tra i diversi ordini di Scuola presenti nell'Istituto nell'intento di garantire un percorso formativo unitario, mediante forme di raccordo pedagogico, curriculare e organizzativo per preparare il passaggio fra una scuola e l'altra attraverso un sereno percorso anche ai fini della prevenzione del disagio e della dispersione.

Le finalità generali di gestione e dei documenti fondamentali d'istituto sono state strettamente correlate alle richieste dell'utenza, nell'ottica di un miglioramento continuo e costante dell'efficienza, della produttività e la qualità dei servizi d'istituto. La crescita collettiva della comunità scolastica si è esplicitata nell'incentivazione della performance organizzativa e individuale. Nel pieno rispetto e fatte salve le competenze degli Organi Collegiali, si sono attivati gruppi di lavoro misti e distribuiti incarichi e responsabilità a docenti dei tre ordini di scuola e al personale ATA.

Anche in quest'anno scolastico, il Collegio dei Docenti ha approfondito lo studio analitico, l'applicazione e la traduzione in termini operativi della Legge n. 107/2015, dei Decreti Legislativi attuativi, in particolare il D. Lgs. 62/2017 e il D.M. 741, sulla valutazione degli studenti e sugli Esami di Stato, e il D. Lgs. 66/2017, novellato con D. Lgs. 96/2019, nuove modalità organizzative per accoglienza alunni in disabilità, di recente in parte modificato con la cancellazione di alcune competenze attribuite ad un nuovo organismo territoriale e restituite alle singole scuole autonome. Completa la parte relativa all'inclusione, lo studio e l'avvio ai corsi di sviluppo professionale dei docenti riguardo al Nuovo Pei e GLO previsti, proprio ai sensi dei decreti legislativi citati, dal D.I. nr. 182 del dicembre 2020, pur con le vicissitudini dei ricorsi al TAR e Consiglio di Stato che ne hanno, di volta in volta, determinato diverse interpretazione con grave disagio per gli operatori scolastici e le famiglie.

Lo studio dei predetti documenti è stato integrato dalla nuova ordinanza nr. 4155 del 7 febbraio 2023 sugli Esami conclusivi del Primo Ciclo, tornati alla versione ordinaria.

Infine, a seguito dell'emanazione del O.M. nr. 3/2025, la scuola è stata impegnata anche nel corso di quest'anno scolastico nell'approfondimento dello studio della valutazione per giudizi nella scuola primaria, opportunamente rivista e semplificata sia per i docenti sia per le famiglie.

In considerazione dell'entrata in vigore delle Nuove Indicazioni Nazionali a partire dal 1 settembre 2026, sarà messo a disposizione di tutti i docenti un corso di formazione on line in modalità asincrona affinché si arrivi al nuovo anno scolastico con la necessaria preparazione per affrontarne le novità.

Dal punto di vista meramente organizzativo, i giorni di lezione previsti sono stati rispettati e l'anno scolastico risulta valido in base ai parametri stabiliti dalla Regione Lazio.

Anche quest'anno sono state nominate le Funzioni Strumentali per le seguenti aree, scelte dal collegio docenti: Gestione del PTOF; Multimedialità e Sito Web; Disagio; Diversabilità; Scuola e Territorio.

RISPETTO DEI VINCOLI DI COPERTURA FINANZIARIA

Richiamata la rilevanza delle ricadute di tipo organizzativo, didattico e finanziario della contrattazione d'istituto e i relativi vincoli di indirizzo e di spesa, si evidenzia che tutti gli istituti contrattuali d'istituto risultano coerenti con i vincoli del CCNL e che tutte le erogazioni finanziarie previste dal contratto d'istituto sono interamente coperte dalle assegnazioni ministeriali espressamente destinate a tale livello di contrattazione.

Da un punto di vista economico gestionale, sia il Programma Annuale sia il Conto Consuntivo hanno ottenuto il parere di regolarità da parte dei Revisori dei Conti.

RISPONDENZA AGLI OBIETTIVI CONNESSI ALL'INCARICO E STRATEGIE DI INTERVENTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Nello svolgere l'incarico mi sono adoperato affinché gli obiettivi assegnati dal Direttore Generale e connessi al mio ruolo, insieme alle finalità del PTOF, rappresentassero sempre una guida del mio agire. Nell'integrale rispetto dei principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza, quest'ultima intesa come accessibilità totale dell'azione amministrativa, ho improntato la mia condotta al perseguimento degli obiettivi e delle finalità dell'Istituzione scolastica declinati nel PTOF e in tutti i documenti costitutivi l'asse portante della *mission* dell'Istituto. Nello svolgimento delle mie attività ho riscontrato criticità e punti deboli. Nel tentativo di superarli, ho impiegato tutte le risorse disponibili finalizzandole esclusivamente al bene comune, individuando percorsi strategici inseriti nell'ottica dell'unitarietà e della fusione d'intenti.

La funzione di direzione e coordinamento delle attività formative si è realizzata attraverso una serie di azioni concrete:

- riunioni formali, informali e comunicazioni interne;
- valutazioni collegiali di scelte, progetti, esperienze, situazioni, avvenimenti significativi della scuola;
- costruzione di decisioni attraverso percorsi di coinvolgimento trasparenti formali e informali;
- predisposizione di condizioni per assicurare la piena realizzazione del Piano dell'offerta formativa, del PTOF e del Piano di miglioramento.

Elemento centrale di ogni azione è stato lo studente, il conseguimento del successo scolastico e formativo, il suo benessere complessivo. Questo ha comportato particolare attenzione all'andamento scolastico degli allievi, al recupero e al sostegno degli studenti in difficoltà o diversamente abili, all'inclusione dei BES, ad azioni di orientamento e ri – programmazione dell'attività educativa *in itinere*, alla valorizzazione delle eccellenze, alla chiarezza dei rapporti con il mondo esterno.

I docenti sono stati impegnati in maniera significativa per sostenere tutti gli alunni, soprattutto i diversabili, curando il processo formativo e di crescita personale di ognuno di loro.

Ho operato ponendomi al servizio degli altri, promuovendo la cultura del benessere organizzativo, offrendo opportunità di crescita a tutto il personale della scuola attraverso il potenziamento del senso di responsabilità nonché la formazione e la condivisione dei percorsi didattici. A tal fine, nel corso del corrente anno scolastico, ho favorito la formazione dei docenti sostenendoli nelle loro autonome scelte di corsi di formazione, anche residenziali, nonché attraverso la realizzazione in sede di corsi di sviluppo professionale sulle tematiche sopra precisate.

Nei parametri della legittimità e dell'economicità, ho operato affinché tutta la comunità scolastica lavorasse in modo sereno ed efficace garantendo, per quanto possibile nelle contingenze quotidiane, la gestione unitaria della scuola, la valorizzazione delle risorse umane, la sicurezza dell'ambiente, la condivisione delle decisioni e delle responsabilità, la consapevolezza dell'importanza dei rispettivi ruoli.

Ho perseguito obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica implementando le risorse tecnologiche informatiche sia per gli uffici di segreteria, sia per il funzionamento didattico (registro elettronico e Segreteria Digitale). Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 il sito del ns. Istituto si è allineato ai parametri normativi relativi all'area dell'*Amministrazione trasparente* e, come previsto dalla Legge, si è dotato di un nuovo sito con dominio edu.it (www.icnicolacalipari.edu.it) adeguato con i fondi del PNRR agli standard richiesti per la transizione al digitale. La scuola ha proceduto inoltre al passaggio su Cloud di altre funzioni della Segreteria Digitale.

Ho agevolato e incentivato, nel rispetto dei rispettivi ruoli, la dimensione collaborativa – tra scuola e famiglia.

In quanto responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio, lavorando in sinergia con il Direttore S.G.A, ho seguito e verificato costantemente il sistema amministrativo – contabile, assumendo tutte le misure necessarie alla riduzione dei costi gestionali; ho monitorato, cercando di contenerle, le spese per le supplenze brevi senza mai privare gli alunni del loro diritto allo studio ma ottimizzando le risorse in mio possesso, nel pieno rispetto anche dei contratti di lavoro.

Ho mantenuto un comportamento conforme al ruolo di Dirigente Pubblico, ponendomi al servizio dello Stato con impegno e senso di responsabilità. Sono stato quotidianamente presente a scuola per ogni necessità e ho preso parte ad alcune riunioni dei consigli di classe, soprattutto quelle aventi ad oggetto sanzioni disciplinari a carico degli alunni. Ho partecipato ad alcune riunioni di programmazione della scuola primaria, alle riunioni del GLI (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione), del GLIM (Gruppo di Lavoro per l’Inclusione Municipale) e nei GLO, quando necessario e possibile.

Sono sempre stato disponibile, in prima persona o attraverso i miei collaboratori, all’ascolto e alla risoluzione delle problematiche dei genitori, degli alunni, del personale docente ed ATA.

Ho promosso i rapporti all’interno del territorio: con il Municipio VI e tutti i suoi uffici, con la ASL e con le altre scuole del territorio. Con il Municipio VI e i suoi rappresentanti ho cercato di lavorare in sinergia, ponendomi sempre disponibile al dialogo e alla condivisione dei problemi nella ricerca delle migliori soluzioni possibili.

Ho assolto agli obblighi previsti per la scuola dal D.L.vo 196/2003 e dal D.L.vo 81/2008, ponendo sempre in primo piano il benessere organizzativo.

Ho attivato le procedure necessarie per la gestione, l’uso ed il miglioramento del sito web dell’Istituto, attivato la posta elettronica certificata, utilizzato la firma digitale e dato seguito il più possibile, in base alle risorse a mia disposizione, a quanto previsto dalla riforma della pubblica amministrazione.

Organi collegiali

L’attività degli organi collegiali si è svolta regolarmente nel rispetto del Piano delle attività approvato dal collegio dei docenti. La scuola ha approvato un Regolamento sugli Organi Collegiali in modalità telematica e alcuni, pertanto, sono stati svolti su piattaforma G Suite Workspace. Le attività di programmazione della scuola primaria sono state svolte sia da remoto sia in presenza, i dipartimenti della scuola secondaria in presenza e i consigli di intersezione, interclasse e classe sia in presenza che da remoto. I Collegi dei Docenti sono stati svolti tutti in presenza.

Fattiva e propositiva si è rivelata la condivisione delle scelte di competenza da parte dei membri del Consiglio d’Istituto così come l’apporto dato dai collaboratori del Dirigente Scolastico e delle figure di coordinamento che hanno contribuito a creare un clima scolastico operoso e sinergico.

Incontri con le famiglie:

- Le famiglie sono state accolte nel corso dell’anno in occasione della presentazione dell’anno scolastico in presenza (Infanzia, Primaria e Secondaria);
- le assemblee di classe per l’elezione dei rappresentanti dei genitori sono state svolte in presenza;
- sono stati svolti in presenza i colloqui di dicembre sull’andamento didattico disciplinare; l’open day a dicembre per l’orientamento degli alunni in uscita dalla Scuola Secondaria di primo grado; l’open day a dicembre per la presentazione del PTOF della scuola in previsione delle iscrizioni per l’a.s. 2026/27; il ricevimento di febbraio (consegna schede); il ricevimento di aprile 2026. Il ricevimento di giugno (per il commento alle schede finali) è stato svolto in presenza.

- Le famiglie sono inoltre state ricevute dai docenti di scuola dell'Infanzia e Primaria su appuntamento e dai docenti di Scuola Secondaria nella 19^a ora dedicata al ricevimento settimanale (nelle prime due settimane di ogni mese).

Collaborazioni con Amministrazione e Convenzioni

Convinto che i rapporti con l'Amministrazione debbano essere improntati alla leale collaborazione e a spirito di servizio, la scuola, ha offerto le proprie attrezzature informatiche e i propri laboratori **per lo svolgimento delle prove di concorso per l'accesso ai ruoli di diversi profili professionali**. Nel corso dell'anno 2025-26 pertanto l'istituto è stato sede, in entrambi i plessi, delle prove scritte del concorso per docenti. Si rileva, tra l'altro, che entrambe gli edifici dell'Istituto sono stati raggiunti dalla fibra a seguito dell'implementazione del PNRR da parte del MIM. La scuola, aperta da sempre a convenzioni con enti del territorio quali il Teatro Danza Paganini e il Centro Anziani Breda, ha ripreso le collaborazioni.

L'anno che sta per concludersi è stato il mio quattordicesimo anno nel ruolo dirigenziale e alla guida dell'I.C. Nicola Calipari. Le criticità emerse e le relative pianificazioni di miglioramento saranno sicuramente oggetto di attenta riflessione al fine di poter costruire una struttura organizzativa basata sulla valorizzazione delle competenze professionali, nell'ottica di un miglioramento continuo e vicino alle esigenze della comunità educante ma anche nella consapevolezza del ruolo di leader educativo chiamato ad assumere un ruolo di responsabilità decisionale come stabilito dal D.Lgs. 165/2001.

La presente relazione è stata illustrata nel corso del Consiglio di Istituto del 24 giugno 2026.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico Farda

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3,c.2 D.Lgs 39/1993