

Verbale nr. 3 del Consiglio di Istituto

Il giorno 11 del mese di febbraio 2026, alle ore 16:45, regolarmente convocato, si è riunito da remoto il Consiglio di Istituto dell'I.C. "Via Marelli" per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Delibera Programma Annuale E.F. 2026;
- 3) Delibera autorizzazione impegno di spesa Dirigente Scolastico come da nuove soglie europee Codice Appalti D. Lgs. nr. 26/2023;
- 4) Delibera Piano dei Conti integrato
- 5) Delibera Regolamento uso Intelligenza Artificiale
- 6) Delibera adesione progetto MOIGE finalizzato ad interventi per la prevenzione del disagio giovanile in ambito scolastico
- 7) Delibera Summer Camp presso IC Calipari dal 15 al 19 giugno 2026
- 8) Comunicazioni.

Risultano presenti i genitori: Ippoliti Nicola, Marini Viviana, Papa Daniela, Zito Daniela; i docenti: Alfano Nica, Angelini Paola, Cappetta Carmelina, Cappuccini Stefano, De Florio Floriana, De Simone Elvira, Martinelli Marzia e Oresti Raffaella; il consigliere ATA Circosta Sabrina.

Risultano assenti i genitori Amici Ilaria, Cardarelli Alessandro, Preziosi Simone e Rea Valentina; il consigliere ATA Cardillo Stefano.

Per gli argomenti previsti all'odg, prende parte alla seduta del Consiglio la DSGA, Dott.ssa Luongo Maddalena.

Il Presidente, constata la presenza della maggioranza dei componenti, dichiara validamente costituita l'assemblea e apre la discussione.

Su richiesta della Consiglieria De Florio si chiede l'inserimento del settimo punto all'odg, delibera Summer Camp presso IC Calipari dal 15 al 19 giugno 2026. I Consiglieri approvano l'inserimento.

Il Presidente invita il Dirigente Scolastico allo svolgimento dei vari punti all'odg. Il Dirigente, prima dell'approvazione del verbale della seduta precedente, informa il Consiglio che la consigliera Amici, assente nella presente riunione, ha inviato una mail per comunicare la propria assenza e per avanzare alcune richieste che avrebbe posto in presenza. Poiché una delle richieste riguarda proprio la verbalizzazione, il Dirigente riporta la mail della consigliera e fornisce le risposte, anticipando di fatto il punto 8 all'odg.

“1. a proposito del verbale della seduta precedente (24 novembre 2025), un altro genitore mi faceva notare che a alla mia domanda sulla location del coro di Natale poi non è indicata la risposta delle docenti; non so se è possibile integrare il verbale con la risposta fornita, e in generale ogni volta che c'è una domanda indicare nel verbale anche la risposta (per gli assenti che poi leggono il verbale);

2. sulla mia richiesta di apertura del cancello carrabile su via Marelli, volevo sapere se invece l'altro cancello pedonale di ingresso lato parcheggio per la primaria e infanzia si può tenere sempre aperto nell'orario di entrata, perchè a volte è aperto solo il cancello piccolo sulla destra (dal lato della rampa) e l'ingresso/uscita diventa un po' difficoltoso (soprattutto con gli ombrelli in caso di pioggia);

3. volevo sapere se ci sono stati sviluppi sulla comunicazione ricevuta dal Municipio circa la disponibilità o meno a concedere l'uso degli impianti sportivi della scuola;

4. Volevo chiedere se verrà seguita la programmazione delle uscite didattiche e delle attività a scuola come comunicato nel Consiglio del 24/11/25 (tabella riportata nel relativo verbale) o se ci sono variazioni;

5. Infine volevo sapere se sono previsti interventi di manutenzione nelle aule del plesso della secondaria (vedendole durante l'open day a mio avviso necessitano di manutenzione nelle parti murarie e strutturali e forse anche per quanto riguarda gli infissi) o se sono stati segnalati agli uffici competenti del Municipio”.

Sul punto 1 il Dirigente precisa che il verbale degli organi collegiali non devono avere la forma del resoconto parlamentare e non devono riportare in maniera puntuale e precisa tutti gli interventi, ma solo le delibere. Precisa tuttavia che, come richiesto ad ogni invio di verbale, si chiede ai consiglieri di inviare richieste di integrazione nel caso desiderino che il loro intervento venga puntualmente riportato. A tal fine è sufficiente inviare un “virgolettato” e indicare il punto del verbale nel quale si chiede di inserirlo e l'intervento sarà sicuramente acquisito. Riguardo alle risposte del Dirigente o di altri Consiglieri, si ritiene sufficiente verbalizzare “il DS e/o il Consigliere prende parola e risponde alla domanda posta dal Consigliere X o Y”.

Riguardo al punto 2, il DS precisa che non ha dato mai disposizioni di chiudere i cancelli in uscita e che verificherà la situazione dando disposizioni ai collaboratori scolastici di agevolare il più possibile il deflusso di alunni e genitori, soprattutto nei giorni di pioggia.

Sul punto 3 il DS informa che c'è stata una riunione tra tutti i dirigenti e il Direttore del VI Municipio, Dott. Basciano, e che ci sono stati chiarimenti riguardo i compiti delle scuole e quelle del Municipio sulla gestione del patrimonio scolastico del territorio. Si ricorda che l'IC Calipari ha deliberato la concessione delle palestre, limitando solo gli orari di accesso per non interferire con l'ordinaria attività scolastica.

Sul punto 4 il Dirigente sottolinea che le uscite didattiche sono una programmazione e che, pertanto, in corso d'anno possono subire variazioni al momento non prevedibili.

Sul punto 5 il Dirigente informa che tutti gli anni invia al Municipio la richiesta di interventi suddivisi in ordine di urgenza. Con il RSPP si individuano interventi indifferibili, interventi importanti ma non urgenti ed interventi lievi (se si preferisce, interventi a breve termine, a medio termine e a lungo termine). Gli interventi indicati dalla Consigliera Amici sono stati inviati nel corso degli anni con il grado di urgenza sopra precisato ed il Municipio, in base alle disponibilità economiche e all'esame del patrimonio edilizio scolastico di tutto il territorio, ha già provveduto ad alcuni interventi e sicuramente calendarizzerà gli altri. Si precisa, ad esempio, che il plesso della scuola secondaria è stato oggetto di importanti lavori di riqualificazione nel corso del 2024 ed ha un impianto ed una certificazione antincendio che molte scuole non possiedono.

Punto 1 odg: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il Dirigente Scolastico precisa ai membri del Consiglio che il verbale, inviato tra i materiali a tutti i componenti, si intende letto e invita i presenti a segnalare eventuali integrazioni da apportare. Il verbale viene ritenuto esaustivo nella forma inviata, tenuto conto di quanto detto nel preambolo in risposta alla Consigliera Amici, e si approva all'unanimità.

Delibera nr. 14: Il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza il verbale della seduta precedente.

Punto 3 odg: Proposta di delibera del Programma Annuale E.F. 2026

Il DSGA, Dott.ssa Luongo, illustra ai membri del Consiglio il Programma Annuale predisposto ai sensi del Decreto Interministeriale nr. 129 del 2018. Precisa che è stato inviato ai Revisori dei Conti subito dopo la Giunta Esecutiva del 12 gennaio 2026 e che ha ricevuto parere favorevole come da documentazione inviata a tutti i Consiglieri. Il DSGA illustra entrate e proposte di spesa specificando che le risorse sono state allocate soprattutto nel seguente modo:

- a) Funzionamento amministrativo didattico, con un impegno equivalente a quello del precedente esercizio finanziario e in considerazione del trend storico delle necessità e dei bisogni della scuola;
- b) Progetti di implementazione del PTOF;
- c) Formazione del personale sia in ordine al d.lgs. 81/2008 (sicurezza) sia in ordine alle tematiche specifiche di ciascun profilo professionale della scuola (collaboratori scolastici, assistenti amministrativi e docenti);

- d) Spese per investimenti con una previsione per il rifacimento di entrambi i laboratori informatici presenti nei due plessi scolastici.

Si allega al presente verbale il modello A ed il prospetto riepilogativo delle entrate e delle spese.

Il Consiglio esprime parere favorevole alla proposta di Programma Annuale.

Delibera nr. 15: Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità il Programma Annuale E.F. 2026.

Punto 3 odg: Proposta delibera autorizzazione impegno di spesa Dirigente Scolastico entro le nuove soglie previste dal D. Lgs. 36/2023 Nuovo Codice degli Appalti

Il D. S. spiega nel dettaglio il Decreto Interministeriale 129 del 2018 e illustra i motivi per i quali era previsto autorizzare un potere di spesa fino a euro 39,999, che rappresenta la soglia europea ordinaria che consente un'applicazione semplificata del codice degli appalti (D. Lgs. 50 del 2016), utile alla gestione degli Istituti Scolastici.

Il D.S. informa i Consiglieri che, visti i finanziamenti che l'Italia ha ricevuto con il PNRR, è entrato in vigore un nuovo Codice degli Appalti che modifica la precedente soglia europea portandola ad € 140000 o € 150000.

Il Dirigente precisa altresì che l'argomento era stato già oggetto di discussione lo scorso anno, nel corso della seduta di approvazione del programma annuale E.F. 2024, e che già si era anticipato il tema di una delibera del Consiglio di Istituto che consentisse al Dirigente di negoziare fino a € 139.999, all'epoca nuova soglia europea per le negoziazioni dirette.

Nello specifico del nuovo codice degli appalti, il Dirigente illustra i motivi per i quali chiede di avere un potere di spesa fino a euro 140000 e/o 150000, che rappresentano la nuova soglia europea che consente un'applicazione semplificata del codice degli appalti (superando di fatto il D. Lgs. 50 del 2016 con il D. Lgs. 36 del 2023), utile alla gestione degli Istituti Scolastici. Il tetto di 140000 euro si riferisce a affidamenti inferiori a 140.000 euro relativi a servizi e forniture, inclusi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione – possibile effettuare un affidamento diretto senza dover consultare più operatori economici. Il tetto di 150000 euro si riferisce affidamenti di importo inferiore a 150.000 euro – possibile fare un affidamento diretto senza dover consultare più operatori economici. Tuttavia, è importante assicurarsi che i soggetti scelti abbiano documentate esperienze pregresse adeguate a eseguire i lavori o le prestazioni contrattuali richieste. Il D.S. chiede al Consiglio una delibera per poter gestire tale fondo di spesa nei termini di legge, senza convocare però di volta in volta i Consiglieri, snellendo così la procedura burocratica. La procedura ordinaria consiste nell'affido diretto, cioè nei seguenti passaggi: 1) Manifestazione di Interesse; 2) Invito di 5 operatori economici che hanno manifestato interesse; 3) Applicazione del principio di

rotazione, se risulta applicabile; 4) Aggiudicazione del servizio senza obbligo di aspettare 35 giorni per eventuali ricorsi. Il nuovo Codice degli Appalti, tuttavia, in casi di necessità e urgenza, prevede anche affidamenti diretti senza necessità di procedere come sopra indicato e senza necessità di motivare la scelta, purché la scuola, in qualità di stazione appaltante, osservi l'obbligo di rotazione delle aggiudicazioni.

Delibera nr. 16: Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'innalzamento della soglia di impegno di spesa del Dirigente Scolastico come previsto dal D. Lgs. 36/2023.

Punto 4 odg: Delibera Piano Annuale dei Flussi di Cassa. Conto integrato

Il Dirigente Scolastico informa i consiglieri che, a partire dall'anno 2026, tutte le pubbliche amministrazioni, scuole comprese, devono pubblicare su Amministrazione Trasparente un nuovo documento definito Piano Annuale dei Flussi di Cassa. Tale documento, chiamato anche Conto Integrato, non è altro che la sintesi di altri documenti contabili verificati dai Revisori dei Conti che, confluiti nel documento integrato, completano lo stato contabile della scuola. Il Piano pertanto altro non è che il cronoprogramma degli incassi e dei pagamenti dell'esercizio dell'anno finanziario precedente la data di pubblicazione. Il Piano, ancora in via di definizione in quanto i gestionali adottati dalle scuole stanno lavorando seguendo le istruzioni ministeriali, deve essere deliberato dal Consiglio di Istituto e pubblicato su Amministrazione Trasparente entro il 28 febbraio di ogni anno. Nelle more che Axios metta a punto la funzione, si chiede al Consiglio di procedere alla delibera del piano per consentirne la pubblicazione nei tempi previsti. Il Dirigente si impegna ad illustrare il Piano nel prossimo Consiglio, previsto tra aprile e maggio 2026.

Delibera nr. 17: Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il Piano Annuale dei Flussi di Cassa.

Punto 5 odg: Delibera Regolamento uso Intelligenza Artificiale

Il Dirigente informa i Consiglieri che il 2 febbraio 2025 è entrata in vigore la prima parte del Regolamento UE2024/1689. Tale Regolamento ha una ricaduta anche sulle scuole, in particolare con riferimento all'art. 4. In ambito scolastico, questo implica che le istituzioni che adottano sistemi di IA devono formare adeguatamente il personale e gli utenti, garantendo un uso consapevole, sicuro e conforme alle normative europee. Inoltre, le linee guida UE vietano l'uso di IA per analizzare emozioni degli studenti, pur consentendo l'impiego per individuare situazioni di pericolo o monitorare il benessere in modo regolamentato e rispettoso della privacy. La materia sarà sicuramente oggetto di ulteriori riflessioni, ma al momento si rende necessario approvare un Regolamento per poter utilizzare l'AI nella didattica. Il Dirigente chiede pertanto ai Consiglieri di deliberare il Regolamento proposto dalla Funzione Strumentale PTOF e dalla Commissione di lavoro.

Delibera nr. 18: Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità il Regolamento per l'uso nella didattica dell'AI.

Punto 6 odg: Delibera adesione progetto MOIGE finalizzato ad interventi per la prevenzione del disagio giovanile in ambito scolastico

Il Dirigente informa i Consiglieri di essere stato contattato dal MOIGE per la proposta di un partnerariato teso ad ottenere un finanziamento della Regione Lazio sul tema della prevenzione del disagio giovanile. Per accedere al finanziamento e per presentare il progetto è una condizione essenziale la partecipazione di almeno due scuole, che il MOIGE ha individuato nell'IC "Nicola Calipari" ed "Emma Castelnuovo".

Le finalità e gli obiettivi del progetto sono la promozione dello sviluppo psico-emotivo dei giovani e rafforzamento delle competenze relazionali, affettive e sociali necessarie per una crescita consapevole attraverso percorsi di accompagnamento e lo sviluppo di relazioni positive.

Particolare attenzione sarà dedicata alle dinamiche di genere, alla gestione dei conflitti interpersonali e alle forme di dipendenza connesse al gioco d'azzardo e all'uso improprio dei social network, di internet e delle tecnologie digitali.

Se il progetto sarà approvato e finanziato, ogni Istituto Scolastico dovrà coinvolgere almeno 50 studenti e le azioni previste dureranno un anno. Le principali linee di intervento saranno:

- laboratori (riconoscimento e gestione delle emozioni; gestione del conflitto; comunicazione assertiva);
- attività laboratoriali espressive in ambito letterario, musicale, figurativo, teatrale, artistico e ludico;
- workshop interattivi;
- incontri tematici con dibattiti, visione di cortometraggi, testimonianze, attività artistiche e riflessioni guidate;
- eventi di sensibilizzazione;
- attività di peer education per trasmettere conoscenze, esperienze e influenzare positivamente i comportamenti condividendo esperienze comuni;
- percorsi formativi, rivolti a famiglie, docenti, personale scolastico e degli altri partner;
- azioni che mirino alla costruzione di solide reti territoriali;
- scambio di strumenti e buone pratiche tra educatori e docenti.

Delibera nr. 19: Il Consiglio d'Istituto delibera all'unanimità l'adesione al progetto MOIGE finalizzato ad interventi per la prevenzione del disagio giovanile in ambito scolastico.

Punto 7 odg: Delibera Summer Camp presso IC Calipari dal 15 al 19 giugno 2026

Il Dirigente informa il Consiglio che la docente De Florio Floriana, tra l'altro componente dell'organo collegiale, chiede l'autorizzazione a poter utilizzare i locali della scuola per realizzare un Summer Camp per gli alunni della scuola primaria, a partire dalla seconda classe. La consigliera De Florio illustra l'organizzazione del Summer Camp e, rispondendo ad una domanda della Consigliera Cappetta, precisa che si tratta di un'attività con docenti madrelingua che prevede un costo di partecipazione di circa € 260,00. L'orario previsto è dalla ore 9 alle ore 17 dal 15 al 19 giugno. E' previsto uno sconto del 30% in caso di adesione entro il 30 marzo con un target minimo di 40 alunni.

Delibera nr. 19: Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità la concessione dei locali scolastici per il Summer Camp.

Il Presidente della Consiglio, verificato il puntuale svolgimento dell'ordine del giorno e constatato che nessun membro vuole aggiungere osservazioni, dichiara chiusa la seduta alle ore 18:30.

LA SEGRETARIA

Elvira De Simone

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Viviana Marini